



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

“ 27 “ февраля 2024г.

№ 45

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2023-2024 учебном году
и назначении ответственных**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2024 № под-351/24 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа отдела Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам от 28.02.2024 № 65

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** следующие сроки:

06.03.2024- по учебному предмету «История»

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:

09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

03.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

05.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

03.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

12.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

11.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

04.04.2024 – по учебному предмету «История».

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

24.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

08.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

На основе случайного выбора.

20.03.2024- Естественно- научные предметы (Биология, География)

20.03.2024 – Общественно- научные предметы (История, Обществознание)

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

22.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
16.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

На основе случайного выбора.

19.04.2024- Естественно- научные предметы (Биология, Физика)
19.04.2024 – Общественно- научные предметы (История, Обществознание, География)

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

17.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
23.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

На основе случайного выбора.

21.03.2024- Естественно- научные предметы (Биология, Химия, Физика)
21.03.2024 – Общественно- научные предметы (История, Обществознание, География)

7. Назначить школьными координаторами проведения ВПР Фархутдинову Р.Р., зам. директора по УР

8. Фархутдиновой Р.Р. координатору проведения ВПР:

- сделать график проведения ВПР 2024, с внесением даты проведения и даты сдачи отчетности;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 г.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 г.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику

9. Сайфутдиновой Ч.Х., зам. директора по УР:

- Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора школы №136



И.К. Корепанова